Règlement location de la salle « La Mignée »

ARTICLE 1 : Utilisation de la salle

La salle doit être utilisée uniquement pour l'événement spécifié dans le contrat de location. L'utilisation d'appareils ou de matériel consommant une grande quantité d'énergie doit être signalée à l'avance.

ARTICLE 2 : Dates et horaires de location

Les horaires de prise et de remise des clés doivent être respectés. Tout retard ou modification doit être signalé à l'avance. Un jeu de clés peut être prêté, et il est de la responsabilité du preneur de les restituer.

ARTICLE 3 : Prix de la location et options supplémentaires

Le prix de la location comprend le forfait de la salle avec charges incluses (eau, électricité, mazout), ainsi que notre aide pour la promotion de votre activité et des conseils selon vos besoins. Le preneur est responsable du nettoyage de la salle. Un service de nettoyage peut être proposé moyennant un coût de 30 euros.

ARTICLE 4 : Désignation des locaux loués

Les espaces mis à disposition comprennent :

- Salle principale (dite "accordéon") avec tables, chaises, armoires, et étagères.
- Bar avec tables, chaises, bar, vaisselle, petite cuisine équipée d'un frigo et d'un congélateur.

Au fur et à mesure, nous allons progressivement équiper l'espace pour offrir un confort encore meilleur. N'hésitez pas à nous faire part de vos remarques.

ARTICLE 5 : Obligations du bailleur

Le bailleur s'engage à mettre à disposition les locaux aux dates convenues. Sa responsabilité ne pourra être engagée en cas d'accident ou d'incendie.

ARTICLE 6 : Obligations du preneur

Le preneur doit :

- Réserver par e-mail. Une option de 10 jours ouvrables est possible, après quoi la caution de 100 euros doit être versée sur le compte BE91 7320 7466 3476 pour valider la réservation.
- En cas de casse ou de dégâts, la caution servira à couvrir les frais. Si les dommages dépassent le montant de la caution, le surplus sera facturé.
- Pour les locations régulières, la caution n'est exigée qu'une seule fois, et le règlement total est effectué en fin de mois (convenir d'une date).

- En cas d'annulation, si elle survient moins de 7 jours avant la date prévue, la caution sera conservée. Si l'annulation a lieu plus de 7 jours avant, la caution sera restituée. Pour les réservations de longue durée, un désistement est possible, mais il doit être signalé au moins un mois à l'avance. Le paiement de la location et des éventuelles options doit être effectué au plus tard lors de l'état des lieux.

ARTICLE 7 : Contentieux

En cas de litige concernant ce contrat, et en l'absence de solution amiable, le tribunal de Namur sera compétent.

ARTICLE 8 : Règlement d'ordre intérieur

- La salle est non-fumeur. Les fumeurs sont invités à utiliser les cendriers à l'extérieur du bâtiment.
- Tri des déchets : le verre doit être repris par le preneur. Pensez à reprendre vos cartons et sacs PMC.
- Le preneur est responsable de tout vol ou dégât causé par négligence.
- Les issues de secours doivent rester dégagées à tout moment.
- L'occupation de la salle engage la responsabilité civile de l'organisateur pour tout dommage corporel ou matériel.
- Le preneur s'engage à respecter les règles de voisinage, à éviter les nuisances sonores après 22h, et à respecter les normes acoustiques en vigueur.

J'ai pris connaissance de ce règlement et je m'engage à le respecter.

Signatures